

# التخطيط المالي الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية

## (بناء ميزانيات ومراقبتها وتحقيق الأهداف المؤسسية)

#### المحتويات

## فهم الإطار المالي والميزانية الاستراتيجية

- أساسيات التفكير المالي لمدراء الموارد البشرية.
  - مواءمة الميزانية مع الاستراتيجية المؤسسية.
    - مفهوم تكلفة الموظف الشاملة.
    - التخطيط القائم على الميزانية الصفرية.

### تخطيط ميزانية التعويضات والمزايا

- التخطيط المالي للتعويضات الأساسية.
  - ميزانية المزايا والامتيازات.
  - التحليل المالي لقرارات التوظيف.
- تخصیص میزانیات الحوافز والمکافآت.

## إدارة ميزانيات الاستقطاب والقوى العاملة

- التخطيط المالي لعمليات التوظيف والاستقطاب.
  - التنبؤ المالى بمعدل الدوران.
- هيكلة الميز انية بناءً على سيناريو هات القوى العاملة.
- تحليل تكلفة العمل الإضافي مقابل التوظيف بدوام كامل.

#### ميزانية التدريب والتطوير وإدارة الأداء

- بناء ميزانية التدريب والتطوير كاستثمار.
- القياس المالى للعائد على الاستثمار للتدريب (ROI).
- تخصيص ميزانية لتقنيات وأدوات الموارد البشرية.
  - الميزانية المرتبطة بإدارة الأداء.

## المراقبة المالية والإبلاغ الاستراتيجي

- مراقبة الميزانية.
- تطوير لوحات القيادة المالية للموارد البشرية.
  - إعداد تقارير الأداء المالى للموارد البشرية.
    - استراتيجيات التحكم في التكاليف.

#### تحليل البيانات وقيادة القيمة المؤسسية

- تحليلات الموارد البشرية المالية.
- احتساب القيمة المالية لجذب واستبقاء أفضل المواهب.
  - القيادة كشريك استراتيجي.

#### لمن هذا النشاط

- مدراء الموارد البشرية
- مدراء الميزانية والمالية.
- مدراء التعويضات والمزايا.
- مدراء تخطيط القوى العاملة
  - مدراء التدريب والتطوير.
- رؤساء أقسام الموارد البشرية.
- الموظفون المرشحون لأدوار قيادية في أقسام الموارد البشرية.

## الأهداف

## تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- مواءمة ميزانية الموارد البشرية مع الأهداف المالية والاستراتيجية للمؤسسة.
  - إتقان تخطيط الميزانية الحديثة مثل الميزانية الصفرية.
- تطوير مهارات التنبؤ المالي واحتساب تكلفة دوران الموظفين.
- التحول إلى شريك استراتيجي من خلال التحدث بلغة الأرقام والعائد على الاستثمار (ROI).
- تطبيق آليات المراقبة والتحليل المالي لمتابعة الالتزام بالميز انية.
- تصميم تقارير مالية واضحة ومقنعة لدعم قرارات الميزانية أمام الإدارة العليا.

## تفاصيل النشاط

الــــــاريــخ 11 – 15 يناير 2026 (دبي)

والمكان 17 – 21 مايو 2026 (القاهرة)

20 – 24 سبتمبر 2026 (دبی)

29 نوفمبر – 3 ديسمبر 2026 (إسطنبول)

الموعد 9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا

لغة النشاط عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)

التكلفة 2950 \$ ألفان وتسعمائة وخمسون دو لار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر